

A BALLÓ PIZZA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
(6035 Ballószög, III. körzet tanya 71. b. épület)

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Ballószög, 2021. július 26.

Érvénybe lépés időpontja: 2021. július 26.

Ellenőrizte, jóváhagyta: Papincsák József ügyvezető.....

TARTALOMJEGYZÉK

A BALLÓ PIZZA KORLÁTOLT FELELLŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA.....	1
TARTALOMJEGYZÉK.....	2
BEVEZETÉS.....	3
1. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK:.....	3
2. AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE:.....	6
2.1. Az adatkezelő adatvédelmi szervezete:.....	6
3. A SZABÁLYZAT CÉLJA:.....	9
4. A SZABÁLYZAT HATÁLYA:.....	10
5. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI:.....	10
6. AZ ADATKEZELÉS ELVEI:.....	13
7. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE, CÉLJA:.....	14
8. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:.....	15
9. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA:.....	17
10. AZ ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT EGYES TEVÉKENYSÉGEK ÉS A KEZELT ADATOK KÖREI:.....	17
10.1. Általános rendelkezések az egyes adatkezelési tevékenységek kapcsán, az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybe vétele:.....	17
10.2. Információ kérése:.....	18
10.3. Ajánlatkérés:.....	19
10.4. Beérkező önéletrajzok kezelése:.....	20
10.5. Munkatársak adatainak nyilvántartása:.....	21
10.6. A munkahelyen alkalmazott megfigyelőrendszer alapvető követelményei:.....	24
10.7. Megállapodás megkötésével kapcsolatos adatkezelés:.....	25
10.8. Panaszkezelés:.....	26
10.9. Házhoz szállítás, kiszállítás:.....	27
11. ADATFELDOLGOZÁS, ADATÁTADÁS ÉS- TOVÁBBÍTÁS:.....	28
12. ADATBIZTONSÁG, A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA, AZ INFORMÁCIÓBIZTONSÁG:.....	30
13. AZ ADATKEZELŐ NYILATKOZATA:.....	31
MELLÉKLET:.....	34

BEVEZETÉS:

1. A BALLÓ PIZZA Kft., mint Adatkezelő ezúton tájékoztatja vásárlóit, megrendelőit, ügyfeleit valamint Munkavállalóit (a továbbiakban együttesen: Érintett(ek)), hogy tevékenysége során tiszteletben tartja a személyhez fűződő jogait, ezért adatkezelése során az alábbi magára nézve kötelezőnek elismert adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) szerint jár el.
A Szabályzat az Adatkezelő által az Érintettek számára nyújtott tevékenységhez kapcsolódó adatkezelési rendelkezéseket tartalmazza.
2. Az Adatkezelő fenntartja a jogát arra, hogy a Szabályzatot a jogszabályi előírások és adatvédelmi iránymutatások, egyéb rendelkezések változása esetén azokkal összhangban módosítsa.
A Szabályzat elérhető a <https://www.ballopizza.hu> honlapon, valamint az Adatkezelő székhelyén, fióktelepén.
3. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy minél pontosabban betartsa a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság hatályos ajánlásait. Ezért az egyes adatkezelési tevékenységeket úgy végzi, hogy az Érintettek a szükséges ismeretek birtokában el tudják dönteni azt, hogy önkéntes hozzájárulásukat adják-e adataik kezeléséhez, vagy sem.

1. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK:

1. Adatkezelő a következő fogalmakat használja a jelen Szabályzatban és annak mellékletében:
 - Érintett: az a konkrét, egyéb személyektől egyértelműen megkülönböztethető természetes személy (bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy), akivel az adat, az adatból levonható következtetés kapcsolatba hozható;
 - azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
 - személyes adat: az Érintettel kapcsolatba hozható bármely információ - különösen az érintett arcképe, hangja, neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az azokból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés, megjelenési formájára tekintet nélkül;
 - hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez (a hozzájárulásnak 3 alapeleme van: az önkéntesség, a határozottság, és a megfelelő tájékozottság);
 - Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja;

-Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése;

- nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

- adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

- adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

- profilalkotás: személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

- címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

- álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

- adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

- adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

- adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése, így például az adatokat tartalmazó irat ledarálása;

- adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

- nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető

- harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak, ilyen műveletet végeznek;

- adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

- ügyfél: az Adatkezelő szolgáltatásait szerződés alapján igénybe vevő és/vagy az Adatkezelő szolgáltatásainak teljesítéseit elősegítő (teljesítési segéd) jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, amelyek felé az Adatkezelő - az érintett hozzájárulását követően - személyes adatot továbbít vagy továbbíthat, vagy amelyek az Adatkezelő számára adattárolási, feldolgozási, kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő tevékenységet végeznek vagy végezhetnek;

- munkatárs: az Adatkezelővel megbízási-, munka- vagy egyéb jogviszonyban levő természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásai ellátásának, teljesítésének feladatával van megbízva és adatkezelési vagy adatfeldolgozási feladatai során személyes adatokkal kapcsolatba kerül vagy kerülhet és akinek tevékenységével kapcsolatban az Adatkezelő teljes felelősséget vállal az Érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában;

- adatgazda: az a Munkatárs, akinél az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultsága van, és/vagy akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, és/vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott;

- weboldal: a <https://www.ballopizza.hu> portál amelynek üzemeltetője az Adatkezelő. Az Adatkezelő a weboldalán Érintetti adatokat nem kezel, az elérhetőségeit, a megrendelések módját, formáját és a megvásárolható termékeket (ételeket, italokokat), azok árait, valamint a Szabályzatot tartalmazzák;

- adatvédelem: szervezeti, személyi, fizikai, elektronikus és adminisztratív előírások kidolgozása és intézkedések végrehajtása az adatok védelme érdekében;

- jogosulatlan hozzáférés: jogszerű célhoz nem kötött vagy kifejezetten magáncélból történő betekintés;
- adatkezelési jogosultság: az adatkezeléssel érintett adatokon (adatkörökön), meghatározott tevékenységek végrehajtására adott lehetőség. Ilyen a valamely adatra vonatkozó rögzítési, módosítási, törlési jog (együtt: ügyintézési jogosultság), továbbá az olvasási jog (lekérdezési jogosultság).

Amennyiben a jelen Szabályzat valamely használt fogalom meghatározását nem tartalmazza, úgy azon fogalmak tartalmára a vonatkozó jogszabályi előírások az irányadók.

2. AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE:

A jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat szempontjából Adatkezelőnek minősül:

a.) Adatkezelő

Cégnév:	BALLÓ PIZZA Kft.
Székhely:	6035 Ballószög, III. körzet tanya 71. b. épület
Tényleges adatkezelés címe:	6035 Ballószög, III. körzet tanya 71. b. épület
Fióktelep:	6120 Kiskunmajsa, Félegyházi út 14.
Tényleges adatkezelés címe:	6120 Kiskunmajsa, Félegyházi út 14.
Adószám:	26398237-2-03
Cégjegyzékszám:	03-09-131900
Telefonszám:	+36 (76) 200-200
E-mail:	ballopizza@gmail.com
Internetes elérhetősége:	https://www.ballopizza.hu
Törvényes képviselő:	Papincsák József ügyvezető
Adatvédelmi tisztviselő:	-
E-mail:	-
Telefon:	-

b.) Munkatárs: akinek tevékenységével kapcsolatban a BALLÓ PIZZA Kft. teljes felelősséget vállal az Érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában.

Az Adatkezelő kifejezésen érteni kell a Munkatársat is, ha a Szabályzat szövegéből más nem következik.

2.1 Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete:

1. Az Adatkezelő elkötelezett az adatvédelem iránt, ezért folyamatosan – a jogszabályi és a működési változásoknak megfelelően – módosítja a jelen Szabályzatot és általában az egész adatvédelmi szabályozását.

2. Az Adatkezelő adatvédelemmel, adatkezeléssel, adatbiztonsággal és információbiztonsággal kapcsolatos vezetését

a.) elsődlegesen az Adatkezelő törvényes képviselője, az ügyvezető,

b.) másodlagosan a képviselőre jogosult cégvezető és a képviselőre jogosult, cégnyilvántartásba bejegyzett más munkavállaló látja el.

3. Az a-b) pont a továbbiakban együttesen: Adatkezelő vezetése.

4. Az Adatkezelő vezetése:

- a) ellátja a 2.1.1. pontban meghatározott feladatot;
- b) dönt az Adatkezelőn kívüli Partnerek személyéről és az adatfeldolgozást is tartalmazó szerződések tartalmáról;
- c) meghatározza az Adatkezelőn kívüli személy vagy szerv által elvégzendő adatfeldolgozási feladatok módját és időpontját;
- d) rendszeresen ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő nyilvántartásokat;
- e) engedélyezi a Munkatárs munkája ellátásához szükséges informatikai alkalmazásokhoz való hozzáférési jogosultságát;
- f) ellát egyéb olyan feladatot, amelyet informatikai biztonsági eljárásrend, más szabály vagy jogszabály meghatároz.

5. Az Adatkezelő három szervezeti egységből áll, amelyek a következők:

- Központi irányítás: az Adatkezelő vezetése;
- étel előállítási, elvitelre történő rendeléseket, szolgáltatásokat, ellátásokat végző Munkatársak;
- étel kiszállítási, házhoz szállítási szolgáltatásokat, ellátásokat végző Munkatársak.

6. Az Adatkezelő vezetése és a Munkatársak felelősek a jogszabályok, a jelen Szabályzat, egyéb szabályzatok, utasítások betartásáért és betartatásáért, az irányításuk alá tartozó Munkatársak adatvédelmi, adatkezelési tevékenységéért, valamint az adatvédelmi tudatosságuk fenntartásáért, adatvédelmi ismereteik naprakészen tartásáért.

7. Az Adatkezelő vezetése:

- meghatározza az irányításuk alatt állók adatgazdák a hozzáférési jogosultságait;
- kordinálja az adatgazdák adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét;
- gondoskodik az adatgazdák helyettesítési rendjéről;
- meghatározza az adatfeldolgozók és a közreműködők személyét;
- biztosítja az Adatkezelő adatkezelési és az adatvédelmi rendjét.

8. Az Adatkezelő törvényes képviselője közvetlenül, vagy általa megbízott személyek útján:

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntés meghozatalában valamint az érintettek jogainak biztosításában;

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelést végző Munkatársak részére kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a 2011. évi CXII. törvény, a GDPR, valamint az adatvédelemre, adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatkezelési szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- elkészíti és folyamatosan karbantartja a Szabályzatot;
- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartásokat;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- kérésre szakmai tanácsot ad a Munkatársak számára,
- tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik és kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal;
- ellátja más, a törvényes képviselői jogosultságából adódó, adatvédelemhez, adatbiztonsághoz kapcsolódó egyéb feladatokat.

9. A Munkatársak a központi irányítás közvetlen – vagy az ügy jellegéből következően - közvetett irányítása alatt végzik a rájuk vonatkozó jogszabályokból, belső szabályzatokból és szabályokból, utasításokból, munkaköri leírásból, oktatási anyagból fakadó kötelezettségeket.

10. A Munkatárs, akinél az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultsága van, és/vagy akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, és/vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott, adatgazdának minősül jelen Szabályzat alapján.

11. Adat törlését, helyesbítését, zárolását vagy megsemmisítését csak a hozzáférésre jogosult adatgazda, az Adatvédelmi tisztviselő, vagy az Adatkezelő törvényes képviselője, vagy az általa e feladattal megbízott Munkatárs végezheti el, és kizárólag abban az esetben, ha meggyőződött arról, hogy annak jogszabályban, a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban, vagy egyéb szabályzatban meghatározott feltételei fennállnak

12. Amennyiben jogszabály, vagy belső szabályzat előírja, az adatok törlésének, zárolásának, vagy megsemmisítésének tényét az azt végrehajtó Munkatársnak dokumentálnia kell.

13. A Munkatárs a munkavégzése során köteles gondoskodni arról, hogy:

- maradéktalanul érvényesüljenek az adat- és titokvédelmi előírások;
- az egyes Munkatársak, valamint az Ügyfelek kizárólag a feladat ellátásukhoz szükséges mértékben juthassanak az adatok birtokába; ugyanakkor
 - a Munkatárs adatkezelése során a rendelkezésre állás elve érvényesüljön, vagyis az adatok a hozzáférésre jogosult más adatgazda, vagy harmadik személy számára elérhetőek és felhasználhatóak legyenek, ha azok a feladataik elvégzéséhez szükségesek;
 - az adatok illetéktelen harmadik személyek birtokába kerülésének kockázata a lehető legkisebbre csökkenjen; ennek körében például a feladat végzésével összefüggésben az általa létrehozott, vagy birtokába került, papíron rögzített adatokat (pl. manuálisan kitöltött formanyomtatvány, kinyomtatott

Word vagy Excel dokumentum, stb.) köteles megvédeni a jogosulatlan hozzáféréstől, az elvesztéstől, a fizikai károsodástól és a megsemmisüléstől. Ennek érdekében az adathordozó dokumentumokat a közvetlen felügyelete alatt, vagy a munkavégzés helyén, illetéktelenek számára nem hozzáférhető, zárt helyen (lezárt fiókban, szekrényben) kell tartania;

- az adott munkaterület adatkezelési és adatmentési tevékenysége, annak folyamata a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal, továbbá az Adatkezelő szabályzataival összhangban történjen;

- az elvárható legnagyobb gondossággal járjon el munkavégzése során. Ezzel összefüggésben köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabály, a jelen Szabályzat, egyéb belső szabályzat, utasítás, munkaköri leírás, stb. előír, valamint ezen túlmenően is, mindazt, amit az adott helyzetben elvárható;

- a felhasználói azonosító és a jelszót titkosan kezelje, e feladat teljesítése körében az adatgazda az azonosító és jelszó adatait bármilyen adathordozón csak és kizárólag feladatköréből adódó felhasználás céljából rögzítheti, és ez esetben gondoskodnia kell arról, hogy ahhoz rajta kívül senki más ne férhessen hozzá;

- az elektronikusan tárolt adatok elvesztésének megakadályozása érdekében a kizárólag általa használt adattárolási helyeken lévő adatokról rendszeres időközönként biztonsági mentést végezzen, vagy végeztesen a megfelelő pozícióban levő más Munkatárssal.

14. Amennyiben adatkezeléssel összefüggő ügyben a vonatkozó jogszabályok és/vagy az Adatkezelő szabályzatainak rendelkezéseinek értelmezésével és/vagy alkalmazásával kapcsolatos kérdés merül fel, a Munkatárs – kétség esetén – iránymutatást köteles kérni az Adatkezelő vezetésétől.

15. Az adatgazda az adatkezelésre, adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, egyéb adatvédelmi vagy más belső szabályzat, munkaköri leírás, munkáltatói utasítás, adatvédelmi oktatási anyag rendelkezéseinek megszegése esetén - a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően- büntetőjogi és/vagy polgári jogi és/vagy munkajogi felelősséggel tartozik.

16. A Munkatárs egyes feladatait a jogviszonyáról vonatkozó szerződés és a munkaköri leírás tartalmazza, amelyeket a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat, titoktartási megállapodás, munkáltatói utasítás további feladatokkal egészíthet ki.

3. A SZABÁLYZAT CÉLJA:

1. A jelen Szabályzat elsődleges célja, hogy az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket meghatározza és betartsa annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszférája védelemben részesüljön a vonatkozó törvényi előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak megfelelően.

2. A jelen szabályzat célja annak biztosítása is, hogy az Adatkezelő mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR),
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény,
- a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény,
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény rendelkezéseinek.

3. Az Adatkezelő kiemelten fontosnak tartja, egyben elkötelezett az iránt, hogy az Érintett által rendelkezésre bocsátott, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által meghatározott adatokat védelemben részesítse és az Érintettek információs önrendelkezési jogukat tiszteletben tartsa.

4. A SZABÁLYZAT HATÁLYA:

1. A Szabályzat időbeli hatálya 2021. július 26. napjától további rendelkezésig vagy annak visszavonásáig tart.

2. A személyi hatály kiterjed:

- az Adatkezelőre, valamint

- azon személyekre, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá

- azon személyekre, akiknek a jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

Az Adatkezelő elsősorban azoknak a természetes személyeknek az adatait kezeli, akik az Adatkezelőnél bármely úton és módon

- vásárlói kapcsolat kialakítása céljából jelentkeztek;

- az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vették, vagy megigényelték;

- az előzőeken kívül eső más okból vagy célból jelentkeztek;

- az Adatkezelő Munkatársai;

- az Adatkezelő természetes személy Ügyfelei, nem természetes személy Ügyfeleinek képviselői, kapcsolattartói, esetleg egyéb munkavállalói.

4. A Szabályzat tárgyi hatálya: A jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelőnél folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

5. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI:

Az Érintettet az adatkezeléssel kapcsolatosan megillető jogosultságok:

Az Érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei a 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679. Rendelete alapján az alábbiakban kerültek meghatározásra.

Az Adatkezelő felhívja az Érintettek figyelmét, hogy az Érintett jogaival az Adatkezelő székhely (6035 Ballószög, III. körzet tanya 71. b. épület, vagy fióktelep: 6120 Kiskunmajsa, Félégyházi út 14.) címére küldött írásbeli kérelmével, vagy pedig a ballopizza@gmail.com e-mail cím, illetve a <https://www.ballopizza.hu> weboldalon megadott telefonszám elérhetőségén keresztül élhet.

1. Az előzetes tájékoztatóhoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

2. A hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a megadott elérhetőségek bármelyikén tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e. Abban az esetben, amennyiben igen, akkor jogosult arra, hogy megismerje:

- az Adatkezelő milyen személyes adatait;
- milyen jogalapon;
- milyen adatkezelési cél miatt;
- mennyi ideig kezeli.

Az Érintett jogosult megismerni azt is, hogy az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait, továbbá milyen forrásból származnak a kezelt személyes adatai.

Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első ilyen alkalommal díjmentesen adja ki az érintettnek. Minden további esetben az Adatkezelő jogosult költségalapú díjat felszámítani az információk rendelkezésre bocsátásáért.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő a hozzáférést megelőzően jogosult és köteles meggyőződni az Érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezőségéről. Ezért a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, továbbá azokról másolat kiadása az Érintett személyének azonosításához kötött. Ennek hiányában a hozzáféréshez való jog nem gyakorolható.

3. A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a megadott elérhetőségek bármelyikén, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. A helyesbítéshez való jog gyakorlásához az szükséges, hogy az Érintett személy hitelt érdemlő módon igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát. Ebben az esetben az Adatkezelő a helyesbítési kérelmet a tudomás szerzéstől számított 30 napon belül teljesíti, melynek megtörténtéről az Érintett által megadott elérhetőségén értesíti.

4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett a megadott elérhetőségek bármelyikén kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza. A korlátozást az Adatkezelő az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával köteles elvégezni, abban az esetben, ha

- az Érintett vitatja a személyes adatai pontosságát. Ebben az esetben az Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát;
- az Érintett ellenzi a jogellenesnek minősülő adatkezelés során az adatok törlését, s helyette kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben).

5. A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett a megadott elérhetőségek bármelyikén tiltakozhat az adatkezelés ellen abban az esetben, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ilyen esetben az Adatkezelőt terheli annak igazolása, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6. A törléshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Érintettre vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben az adatok kezelésére más jogalapja nem áll fenn.

7. Jogorvoslathoz való jog

Abban az esetben, ha az Érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- panaszt nyújthat be az Adatkezelőhöz a 6035 Ballószög, III. körzet tanya 71. b. épület, vagy 6120 Kiskunmajsa, Félegyházi út 14. postacímen vagy a ballopizza@gmail.com e-mail címen;

- panasszal élhet a hatóságnál;

Eljáró hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Tel.: +36 (1) 391-1400

Honlap: <http://www.naih.hu>

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag-kereso.oldalon>. Az Adatkezelő székhelye szerint a perre a Kecskeméti Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.

Levélcím: 1525. Pf. 75

Tel: (06 1) 457 7100

Fax: (06 1) 356 5520

E-mail: info@nmhh.hu

Kártérítésre és sérelemdíjra vonatkozó törvényi szabályok: Abban az esetben, ha az Adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az Érintett személyiségi jogát megsérti, az Érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Abban az esetben, ha Adatkezelő adatfeldolgozót vett igénybe, az Érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az Adatkezelő köteles megfizetni az Érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az Érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az Érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

6. AZ ADATKEZELÉS ELVEI:

1. A jelen Szabályzat rendelkezése, valamint az Adatkezelő gyakorlata nem lehet ellentétes az adatkezelési elvekkel.

2. A Szabályzat a következő adatkezelési elveket rögzíti kihirdetése napjától, amely elvek kötelező rendelkezések és iránymutatásul szolgálnak olyan kérdésekben is, amelyeket a Szabályzat külön nem tárgyal:

a.) „Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság” elve: Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végezni;

b.) „Célhoz kötöttség elve”: Személyes adat kizárólag egyértelmű és jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának. Az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie;

c.) „Arányosság, szükségesség” vagy „adattakarékosság” elve: Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, releváns. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Mindezeknek megfelelően Adatkezelő csak és kizárólag olyan adatot kezel, amely feltétlenül szükséges;

d.) „Pontosság” elve: Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az Érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani;

(Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék);

e.) „Korlátozott tárolhatóság” elve: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges

ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére az EU 2016/679 Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a hivatkozott rendeletben az Érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel;

f.) „Integritás és bizalmasság” elve: Megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;

g.) „Elszámoltathatóság” elve: Az Adatkezelő felelős az a-f.) pontoknak, és a Szabályzatban meghatározottaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

(A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az Érintettel helyreállítható. Az Érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az Adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.).

7. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE, CÉLJA:

1. A Szabályzatban meghatározott adatkezelések akkor és annyiban jogszerűek, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett előzetes és önkéntes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- c) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek;
- g) Az f) pont nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

2. Az 1. pont a.)-g.) alpontokban megjelöltek, az adatkezelések általános céljai a következők:

- a.) Adatkezelővel kötött vagy kötendő szerződések előkészítése, megkötése, végrehajtása, így különösen:

- az Érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése a velük történő kapcsolatfelvételhez és kapcsolattartáshoz;
 - az Érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése az Érintettel történő szerződés megkötése és a megkötött szerződés bizonyítása céljából;
 - az Érintett adatainak kezelése a szerződéses viszonyból fakadó jogosultságok biztosításával és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban;
 - az Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételét szolgáló egyéb adatállományok kezelése;
 - az Érintett adatainak továbbítása az Ügyfél irányába, amennyiben az elkerülhetetlen, az Érintett irányába történő szolgáltatást elősegíti és ahhoz az Érintett előzetesen hozzájárult;
 - az Ügyfél adatainak továbbítása más érintett irányába;
 - az Érintett és Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése;
 - az Adatkezelővel kötött szerződés megszűnését követően a szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen a szerződésen alapuló igények érvényesítése;
 - visszaélések megelőzése, kivizsgálása, feltárása;
 - az erre vonatkozó külön hozzájárulás esetén az Adatkezelő által történő, közvetlen üzletszerzési, piackutatási célú megkeresés;
 - az Adatkezelő profiljába illő szolgáltatás színvonalának növelése, ennek érdekében végzett piackutatás és a szokások felmérése.
3. Adatkezelő az egyes adatkezelési tevékenységek meghatározása során pontosan is megnevezi az adatkezelés egyedi jogalapját/jogalapjait, célját/céljait, határidejét és az Érintett jogait.

8. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az önkéntes hozzájárulás és kötelező adatkezelés

1. Főszabály az, hogy az adatkezelés jogalapja az Érintett előzetes, önkéntes hozzájárulása az Adatkezelő előzetes tájékoztatása alapján.
2. Az előzetes hozzájárulás kizárólag akkor tekinthető jog szerint elfogadhatónak, ha mindhárom tartalmi követelményt
 - a.) az önkéntességet,
 - b.) a határozottságot (egyértelműséget) és
 - c.) a tájékozottságot is teljesíti.
3. Az Érintett önkéntes adatszolgáltatása esetén az Adatkezelő a személyes adatot az érintett beleegyezésével kezeli. Az önkéntes hozzájáruláson, mint beleegyezésen érteni kell azt a magatartást is, amellyel az érintett a Weboldal használatával elfogadja, hogy rá nézve a Weboldal használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás, ideértve a jelen Szabályzatot is, automatikusan kiterjed, vagy éppen azt a magatartást, amely során – előzetes tájékoztatás után – az érintett az Adatkezelő által üzemeltetett

kamerarendszerrel megfigyelt területre belép és ott tartózkodik, ha ilyen térfigyelő rendszert az Adatkezelő üzemeltet.

4. A hozzájárulásból félreérthetetlenül következnie kell, hogy az Érintett beleegyezik az adatkezelésbe. Amennyiben az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapul, akkor kétség esetén az Adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezelési művelethez az Érintett hozzájárult.

5. Amennyiben az Érintett a hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

Adatkezelő ezúton tájékoztatja az Érintetteket, hogy az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja.

6. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, a visszavonás kizárólag a jövőre vonatkozik, visszaható hatálya nincsen.

7. A 2011. évi CXII. törvény kimondja, hogy ha az Érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az Érintett személyes adatai kezelhetők.

Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy az említett törvény rendelkezése alapján a 16. életévét betöltött kiskorú Érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

Az Adatkezelő – figyelembe véve az elérhető technológiát – ésszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.

Az EU 2016/679 Rendelet 8. cikk 1. bekezdés alapján a 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

8. A 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) bekezdése alapján, ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában:

- a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- a saját vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, az Érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti. Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, ha személyes adatainak kezelésére ezen jogalaphoz kerül sor.

9. Amennyiben a személyes adat kezelését jogszabály rendeli el, úgy az adatkezelés kötelező. Erről az Adatkezelő az érintettet részletesen tájékoztatja a jelen Szabályzatban és egyéb szabályzatokban, utasításokban, tájékoztatókban.

10. Kötelező az adatkezelés panaszfelvétel esetében az Érintett, mint fogyasztó neve, lakcíme, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, a panasz tartalma, a bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, a panasszal kapcsolatos Adatkezelői álláspont, a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a fogyasztó aláírása, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma vonatkozásában.

9. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA:

1. Az adatkezelés időtartama minden önkéntes alapon történő adatkezelési tevékenység esetében meghatározásra kerül az adatkezelés leírásában, azonban ha az valamilyen hiba, hiányosság miatt nem alkalmazható, úgy a következő szabályokat kell alkalmazni:
 - a.) a cél megvalósulásáig és a személyes adatainak törléséig, vagy
 - b.) az Érintett adatainak kezelésére vonatkozó engedélye visszavonásáig és így személyes adatainak törléséig;
 - c.) bíróság vagy hatóság törlésre vonatkozó döntésének végrehajtásáig, vagy ilyen rendelkezések hiányában – és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában:
 - d.) azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli. A hatályos Ptk. 6:22 § alapján az általános elévülési idő 5 év.
 - e.) amennyiben az Érintett, mint jelentkező az állásra jelentkezők adatbázisába jelentkezik és hozzájárul adatainak adott pozíció betöltését követő további kezeléséhez, tehát ahhoz, hogy amennyiben az adatokat a cél megvalósulása miatt törölni kellene, úgy az adatokat az Adatkezelő a felvételtől számított 2 évig kezeli, kivéve ha a c-d. pontok valamelyike bekövetkezik.
2. Kötelező adatkezelés esetén, a vonatkozó törvény, vagy önkormányzati rendelet állapítja meg az adatkezelés időtartamát.
3. Panaszkezelés esetében a kötelező adatkezelés időtartama az adatok vonatkozásában a 1997. évi CLV. törvény 17/A § (7) bekezdése alapján 3 év.
4. Adatkezelő az érintett adatkezelési engedélyének visszavonása, törlési kérelem, törlési döntés esetén annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül törli az adatokat.

10. AZ ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT EGYES TEVÉKENYSÉGEK ÉS A KEZELT ADATOK KÖREI:

10.1 Általános rendelkezések az egyes adatkezelési tevékenységek kapcsán, az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevétele:

1. Általános szabály az, hogy az Adatkezelő által nyújtott adatkezelési tevékenységek, szolgáltatások körében az Érintettel kapcsolatos minden adat kezelése önkéntes hozzájáruláson alapul, általános célja pedig a szolgáltatás nyújtásának biztosítása, valamint a kapcsolattartás. A jelen fejezetben meghatározott személyes adatokat - az egyes alpontokban foglalt kivételekkel - az Adatkezelő a jelen Szabályzatban meghatározott főszabály szerinti ideig őrzi, majd törli, vagy az Érintett kérésére a kérelem beérkezésétől számított lehető legrövidebb időn belül, de maximum 5 munkanapon belül törli azokat.
2. A fenti általános szabályt kiegészíti a jogszabály által kötelezően elrendelt adatkezelés, amelyről Adatkezelő az érintetteket az egyes adatkezelések meghatározása során tájékoztatja.
3. Általános szabály, hogy:

a.) egyes szolgáltatásoknál lehetőség van további adatok megadására, amelyek segítik az érintett igényeinek teljes körű megismerését, ezek azonban nem feltételei az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételének;

b.) bármely adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat az Adatkezelő külön adatállományokban, más megadott adatoktól elkülönítetten tárolja. Ezeket az adatállományokat kizárólag az Adatkezelő arra felhatalmazottjai, Munkatársa(i) ismerheti(k) meg;

c.) Adatkezelő az egyes adatokat vagy az adatállományok egészét

- előzetes Érintetti hozzájárulás hiányában – harmadik személynek nem továbbítja, nem adja át, kivéve a jogszabályon alapuló kötelező adattovábbítást, adatátadást, és megtesz minden biztonsági intézkedést annak érdekében, hogy az adatokat jogosulatlan személy ne ismerhesse meg.

d.) bármely adatkezelési tevékenység során rögzített, tárolt adatok módosítását, törlését és/vagy zárolását, valamint az adatkezelésről részletes tájékoztatás kérését Érintett a ballopizza@gmail.com e-mail címre küldött kérelemmel teheti meg, ha az adott adatkezelési tevékenység meghatározásánál más elérhetőség nincs megadva.

e.) az egyes adatkezelési tevékenységek során kötelezően megadandó adatok Érintett általi átadása az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele.

- 4. Adatkezelő rögzíti, hogy a az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) 37. cikkének (1) bekezdése, az adatkezelési tevékenységek köre alapján nem köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni, így ilyen kijelölésre önkéntes alapon sem került sor.

10.2 Információ kérése:

1. Adatkezelő lehetővé teszi az Érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől információt kérjenek.

2. Az információkérés önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az Érintettek köre: minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadása mellett.

4. Kezelt adatok köre és célja:

név*	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím*	kapcsolattartás
kérdés tartalma*	válaszadás

A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybe vételének előfeltétele.

Az adatkezelő székhelyén és fióktelepén történő szóbeli információ kéréséhez nem szükséges az első három adat megadása.

5. Az adatkezelés célja az érintett számára megfelelő információ nyújtása és kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a.) Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon egyeztetve az Adatkezelővel az Adatkezelő termékeiről, szolgáltatásairól, és/vagy egyéb, kapcsolódó kérdésekről;
 - b.) Adatkezelő részére a megadott adatok e-mail-ben jutnak el;
 - c.) Az Adatkezelő az érintett kérdésére megválaszolja és azt részére – ugyanazon az úton, ahogyan az információ kérés érkezett, ha érintett máshogyan nem rendelkezik – eljuttatja;
 - d.) Érintett, az adatkezelés céljával összhangban önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az információkérés során elérhetőségét megadta, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy a kérdést pontosítsa, vagy azt részére megválaszolja;
7. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig.

10.3 Ajánlatkérés:

1. Adatkezelő lehetővé teszi az Érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől ajánlatot kérjenek.
2. Az ajánlatkérés önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az Érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelőtől adott szolgáltatás és/vagy termék kapcsán ajánlatot kér személyes adatainak megadása mellett.

4. Kezelt adatok köre és célja:

név*	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím*	kapcsolattartás
kérdés/kérés tartalma*	válaszadás
kiválasztott termék vagy szolgáltatás megjelölése*	ajánlatadáshoz szükséges
rendelt termék/szolgáltatás megnevezése*	ajánlatadáshoz szükséges
rendelt termék/szolgáltatás darabszáma*	ajánlatadáshoz szükséges
igényelt szállítási vagy teljesítési	ajánlatadáshoz szükséges

határidő*	
speciális igények megjelölése	ajánlatadáshoz szükséges

A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybe vételének előfeltétele.

Az adatkezelő székhelyén és fióktelepén történő szóbeli ajánlatéréshez nem szükséges az első három adat megadása.

5. Az adatkezelés célja az érintett számára megfelelő ajánlat nyújtása és kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a.) Az Érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon elküldi igényét, adatait az Adatkezelő részére;
 - b.) Adatkezelő számára az Érintetti adatok a <https://www.ballopizza.hu> honlapon megadott telefonos, vagy pedig ballopizza@gmail.com e-mail elérhetőségen jutnak el;
 - c.) Az Adatkezelő az érintett ajánlatkérésére megfelelő ajánlatot dolgoz ki, vagy ha az ajánlatadáshoz szükséges információ beszerzése, az Érintett által megadott elérhetőségen az Érintettel kapcsolatba lép és az információ birtokában dolgozza ki az ajánlatot, majd azt részére – ugyanazon az úton, ahogyan az ajánlatkérés érkezett, ha Érintett máshogyan nem rendelkezik – eljuttatja.
 - d.) Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az ajánlatkérés során megadja elérhetőségét, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy az ajánlatot pontosítsák, vagy hogy az Érintett megrendelését megerősíthesse.
7. Adatkezelés időtartama: ajánlat érvényességi idejének lejártáig

10.4 Beérkező önéletrajzok kezelése:

1. Adatkezelő lehetővé teszi az Érintettek számára, hogy önéletrajzaikat eljuttassák az Adatkezelő részére a nyitott álláshellyel, pozícióval kapcsolatban, vagy akár nyitott, meghirdetett pozíció nélkül is.
2. Az önéletrajzok Adatkezelő számára történő megküldése önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az Érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő felé önéletrajzot küld.
4. Kezelt adatok köre és célja:

név*	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím*	kapcsolattartás
önéletrajzban meghatározott egyéb, korábbi munkahelyi tapasztalatra vonatkozó adatok	pozíció ellátáshoz szükséges információ
önéletrajzban meghatározott egyéb, nyelvtudásra vonatkozó adatok	pozíció ellátáshoz szükséges információ

önéletrajzban meghatározott egyéb, készségekre, kompetenciákra vonatkozó adatok	pozíció ellátáshoz szükséges információ
fénykép	azonosítás

A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybe vételének előfeltétele.

5. Az adatkezelés célja a nyitott álláshely betöltése, vagy ennek hiányában az Adatkezelő adatállományába történő jelentkezés.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

Nyitott álláshely betöltése esetén:

- a.) Adatkezelő meghirdeti a nyitott álláshelyet, pozíciót.
- b.) Érintettek önéletrajzaikkal (továbbiakban: pályázat) és így személyes adataikkal a számukra elérhető úton, módon jelentkeznek az Adatkezelőhöz.
- c.) Adatkezelő a beérkezett pályázatokat szakmai szempontok alapján elbírálja, a szakmailag megfelelőnek ígérkező jelentkezőket személyes interjúra hívja be.
- d.) Adatkezelő az interjúra ki nem választott Érintetteket, a döntés meghozatalától számított 5 munkanapon belül értesíti e tényről és hozzájárulásukat kéri, hogy pályázatukat ugyanilyen vagy hasonló nyitott álláshely betöltéséhez felhasználja a beküldéstől számított 2 éven belül. Amennyiben az Érintett hozzájárulását 30 napon belül egyértelműen megadta, úgy az Adatkezelő a pályázatot, a személyes adatokat letárolja, megnyíló álláshely esetén az adatokat összeveti az álláshely szakmai szempontjaival. Hozzájárulás hiányában az elektronikusan tárolt adatokat 5 munkanapon belül törli, a papír alapon szereplő adatokat megsemmisíti.

Adatkezelő adatállományába történő jelentkezés esetén:

- a.) Az érintett aktuálisan nyitott álláshely hiányában is jelentkezhet az Adatkezelő adatállományába az érintett számára elérhető úton, vagy módon (pl. elektronikus úton).
 - b.) Ebben az esetben az Adatkezelő az Érintettek hozzájárulását kéri, abból a célból, hogy pályázatukat nyitott álláshely betöltéséhez felhasználja a beküldéstől számított 2 éven belül. Amennyiben az Érintett hozzájárulását tevőlegesen megadta, úgy Adatkezelő a pályázatot, így pedig a személyes adatokat letárolja, és megnyíló álláshely esetén az adatokat összeveti az álláshely szakmai szempontjaival, egyezőség esetén arról az Érintettet tájékoztatja.
7. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig vagy beküldéstől számított 2 évig, vagy Érintett kérésére törlésig.

10.5 Munkatársak adatainak nyilvántartása:

1. Adatkezelő a hatályos jogszabályok előírásai alapján köteles adatokat felvenni és adatokat átadni az adóhatóság részére biztosítási jogviszony, így munkaviszony létesítése, egyszerűsített foglalkoztatás vagy megbízási jogviszony esetén.

2. A jogviszony létesítése önkéntes hozzájáruláson alapul, de az adatkezelés kötelező az adózás rendjéről szóló 2003. XCII. törvény 16.§ (4) bekezdése alapján, valamint az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 3. § és 11.§ alapján.

3. Az Érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel munkaviszonyt, vagy egyéb jogviszonyt létesít, amellyel kapcsolatban az Adatkezelőnek bejelentési kötelezettsége fakad.

4. Kezelt adatok köre munkaviszony esetén:

- családi és utónév*
- születési hely
- születési idő*
- anyja neve*
- lakcím*
- adóazonosító jel*
- TAJ szám*
- a végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma*
- FEOR szám*
- biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszűnése*
- biztosítás szünetelésének időtartama*
- heti munkaidő*
- bruttó személyi bér*
- nettó személyi bér*
- bankszámlaszám*
- személyazonosító igazolvány száma*
- telefonszám*
- e-mail cím
- érintett személyes képmása
- idegen nyelv tudása
- munkakör, munkaköri leírás*
- vezetői megbízások
- gyakornoki idő, vizsga, próbaidő
- munkában töltött idő
- munkavégzés helye

A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybe vételének előfeltétele.

5. Kezelt adatok köre egyszerű foglalkoztatás esetén:

- családi és utónév*
- születési hely*
- születési idő*
- anyja neve*
- lakcím*
- adóazonosító jel*
- TAJ szám*
- egyszerűsített munka jellege*
- munkakör, munkaköri leírás*
- munkaviszony kezdete és megszűnésének napja*
- alkalmi munka esetén a ledolgozott munkaórák száma/nap (naponként)*
- rendes munkaidő
- bruttó személyi alaphér*
- nettó személyi alaphér*
- bankszámlaszám*
- munkavégzés helye

6. Kezelt adatok köre megbízási jogviszony esetén:

- családi és utónév*
- születési hely*
- születési idő*
- anyja neve*
- lakcím*
- adóazonosító jel/adószám*
- TAJ szám*
- jogviszony kezdete*
- FEOR szám*
- biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszűnése*
- biztosítás szünetelésének időtartama*
- heti munkaidő*
- bruttó megbízási díj *
- nettó megbízási díj*
- bankszámlaszám*
- munkavégzés helye

A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybe vételének előfeltétele.

7. Az adatkezelés célja a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése.

8. Adatkezelő az adatokat az 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése alapján a Tbj. szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

9. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

a.) Adatkezelő az Érintettet tájékoztatja, hogy az adó- és vámhatóság részére, törvényen alapuló bejelentési kötelezettsége van a kötelezően megadandó adatok vonatkozásában, amelyet az Érintett írásban tudomásul vesz;

b.) Amennyiben Érintett nem kívánja tudomásul venni a törvényi kötelezettségek teljesítését, azokhoz nem járul hozzá, vele munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony, vagy megbízási jogviszony nem létesíthető;

c.) A tudomásul vételt követően az Érintett, a jövőbeni Munkatárs, munkaviszonyt, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyt, megbízási jogviszonyt létesít az Adatkezelővel a jogviszonyra vonatkozó szerződés kötésével, amelyet az Adatkezelő a Szabályzat előírásai szerint kezel;

d.) Adatkezelő a törvényi kötelezettségeket teljesítendő, a kötelezően megadandó adatokat a saját adóazonosító számának, nevének, elnevezésének, székhelyének, telephelyének, fióktelepének, lakóhelyének, továbbá jogelődje nevének és adószámának közlésével, az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóságnak elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon bejelenti, az adatokat kötelezően átadja.

10. Az Adatkezelő által történő, az Adatkezelő Munkatársaival kapcsolatos adatkezelés során biztosítani szükséges, hogy az adatokat kizárólag azon Munkatárs(ak) kezelje/kezeljék, aki(k)nek az egyes, szükséges műveletek végzése során az adatkezelése elengedhetetlen.

11. Amennyiben az Adatkezelő Munkatársaira vonatkozó adatok kezelése nem szükséges az egyes Munkatársak feladatainak ellátásához, azokat más Munkatársak nem ismerhetik meg.

12. Munkatárs, különösen, ha adatgazda is egyúttal, a jelen Szabályzatot, vonatkozó egyéb belső szabályzatokat, utasításokat a jogviszony kezdetének napján, de legkésőbb az első munkában töltött napon kötelesek megismerni, s annak tényét aláírásukkal elismerni.

10.6 A munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer alapvető követelményei

1. Az adatkezelésnek kiemelt területe a munkahelyen történő kamerás megfigyelés, tekintettel arra, hogy személyes adatnak minősül az Érintettre vonatkozó hang vagy képfelvétel is.

Az Adatkezelő a munkahelyen történő kamerás megfigyelés során hangrögzítést nem végez.

2. Az Érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő munkahelyére belép, függetlenül attól, hogy az Adatkezelő Munkavállalója, vagy sem.

A Munka Törvénykönyve (Mt.) 52.§ (1) bekezdése a Munkavállaló Érintettek számára kötelezettségként írja elő, hogy a munkaidejük alatt a Munkáltató rendelkezésére álljanak és a munkájukat a munkahelyen az elvárható szakértelemmel és gondossággal végezzék, melynek során nem veszélyeztetik saját maguk és más személyek testi épségét, továbbá a vagyonbiztonságot.

Az Mt.11./A.§ (1) bekezdése a fentiekre tekintettel biztosítja a Munkáltató részére, hogy a Munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizze. Ennek keretében a Munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, melyről a Munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

Ez az ellenőrzés szükségszerűen maga után vonja a személyes adatok kezelését.

3. A Munkáltatói ellenőrzés akkor jogszerű, ha az a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges, továbbá a Munkáltató betartja a célhoz kötött és a tisztességes adatkezelés elvét.

Fontos szempont, hogy a munkahelyen alkalmazott eszközök és módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével, a Munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető. Így nem alkalmazható megfigyelő eszköz, kamera az öltözőkben, zuhanyzókban, mellékhelyiségekben és a munkaközi szünet eltöltésére kijelölt területen. Olyan kamerát nem lehet elhelyezni, amely kizárólag egy Munkavállalót, annak tevékenységét figyeli meg. A kamerás megfigyelésnek nem lehet célja a Munkavállalók munkahelyi viselkedésének befolyásolása.

4. Az elektronikus megfigyelőrendszert elsődlegesen az emberi élet, testi épség, munkavédelem, a személyi szabadság védelme, a veszélyes anyagok őrzése, az üzleti, pénzügyi értékek, dokumentumok, adatok vagyonvédelme céljából lehet alkalmazni.

5. A Munkavállalókat a Munkáltató írásban tájékoztatja a munkahelyi kamerarendszerrel kapcsolatosan, emellett figyelemfelhívó jelzést is elhelyez arról, hogy az adott területen kamerát helyezett el. A Munkáltató a kamerás adatkezelésről nyilvántartást vezet.

6. A kamerarendszer munkahelyen történő alkalmazása előtt a Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalókat:

- az adatkezelése jogalapjáról;
- az egyes kamerák elhelyezéséről (látószögéről), a fennálló célokról, milyen területre, tárgyra irányul,
- a kamera közvetlen vagy rögzített megfigyelést végez;

- az üzemeltető személyéről;
- a felvételek tárolásának idejéről és helyéről;
- az alkalmazott adatbiztonsági intézkedésekről;
- a felvételek megismerésére jogosult személyek köréről;
- arról, hogy a felvételeket a Munkáltató milyen célból használhatja fel;
- az adatkezelés során a Munkavállalókat megillető jogokról és azok gyakorlásának módjáról;
- az információs önrendelkezési jogok megsértése esetén a rendelkezésre álló jogérvényesítési eszközökről, eljárásról.

7. A Munkáltató által a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer, kamerás megfigyelés részletes előírásait külön szabályzat tartalmazza.

10.7 Megállapodás megkötésével kapcsolatos adatkezelés:

1. Adatkezelő az egyes szolgáltatásainak nyújtását megállapodás előzetes megkötéséhez, mint feltételhez köti.
2. A megállapodás megkötése önkéntes hozzájáruláson alapul.

2. Az Érintettek köre: Minden természetes személy, valamint szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személy, aki az Adatkezelővel – személyes adatainak megadása mellett – megállapodást köt az Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételére.

4. Az adatkezeléssel érintett adatok köre:

név*	azonosítás
telefonszám*	kapcsolattartás
e-mail cím*	kapcsolattartás
szolgáltatás tárgya, tartalma*	szerződés tartalmi eleme
díjazás*	szerződés tartalmi eleme
jogok és kötelezettségek*	szerződés tartalmi eleme

A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybe vételének előfeltétele.

5. Az adatkezelés célja az Érintett azonosítása, az érintett számára megfelelő szolgáltatás nyújtása a megállapodás rendelkezéseinek megfelelően, a megállapodásból származó jogok és kötelezettségek érvényesítése, kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- a.) Az Érintett az Adatkezelő ajánlatának elfogadásáról értesíti az Adatkezelőt az Érintett számára elérhető módon;
 - b.) Adatkezelő az Érintettel közösen egyezteti a szolgáltatásra vonatkozó megállapodás részleteit, figyelemmel az elfogadott ajánlat tartalmára;
 - c.) Érintett adatait a megállapodás létrehozásához az Adatkezelő számára megadja, önkéntesen és befolyásmentesen a megállapodást megkötő az Adatkezelővel;
 - d.) Adatkezelő a megállapodást az erre rendszeresített elektronikus és/vagy papír alapú nyilvántartási rendszerben rögzíti; (Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy a tevékenysége végzéséhez a PlaccON vendéglátó szoftvert alkalmazza, a Primestore Kft. 1067 Budapest, Podmaniczky utca 31., 3/18. szolgáltató igénybe vételével. A szolgáltató adatvédelmi tájékoztatója a www.placccon.hu weblapon érhető el.).
 - e.) Adatkezelő Érintettet a teljesítése folyamatában értesítheti a teljesítés egyes lépéseiről;
 - f.) Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy megadott elérhetőségén keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen a teljesítés részleteinek egyeztetésével, és/vagy felmerülő kérdésekkel kapcsolatban.
7. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

10.8 Panaszkezelés:

1. Adatkezelő biztosítja, hogy az Érintett a megrendelt termékre és/vagy szolgáltatásra, és/vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közölhesse.
2. A panasz benyújtása önkéntes hozzájáruláson alapul, de panasz esetén az adatok kezelése jogszabály alapján kötelező.
3. Az Érintettek köre: Minden természetes személy, aki megrendelt szolgáltatásra/termékre, és/vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja.
4. Az adatok kezelésének célja az Érintett és panasz azonosítása, valamint a törvényből származó kötelezően rögzítendő adatok felvétele, a panasz érdemi kivizsgálása.
5. A kezelt adatok köre és célja:

panasz azonosítója	azonosítás
név	azonosítás
panasz beérkezésének időpontja	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
a hívás időpontja	azonosítás

a beszélgetés során megadott személyes adatok*	azonosítás
számlázási/levelezési cím	kapcsolattartás
panaszolt termék/szolgáltatás*	panasz kivizsgálása
csatolt dokumentumok	panasz kivizsgálása
panasz oka	panasz kivizsgálása
maga a panasz*	panasz kivizsgálása

A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybe vételének előfeltétele.

6. Az adatkezeléssel az érintett tevékenység és folyamat a következő:

- a.) Az Érintett panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közli az Adatkezelővel;
- b.) Amennyiben Érintett panaszát szóban teszi meg, úgy arról az Adatkezelő panaszbejelentő nyomtatványt, vagy annak tartalmával megegyező jegyzőkönyvet vesz fel;
- c.) Amennyiben az Érintett panaszát írásban kívánja megtenni, úgy arra lehetősége van;
- d.) Adatkezelő a panaszt feldolgozza, és a lehető legrövidebb időn belül megválaszolja;
- e.) Adatkezelő törekszik az esetlegesen felmerülő panaszok mielőbbi, közös érdekek szerinti rendezésére.

7. Adatkezelés időtartama: Adatkezelő a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 3 évig kezeli a vonatkozó és hatályos 1997. évi CLV. törvény 17/A § (7) bekezdése alapján.

10.9 Házhoz szállítás, kiszállítás:

1. Adatkezelő lehetővé teszi, hogy az Érintett vásárlók házhoz szállítós (kiszállítós) rendszerben vegyék igénybe az általa nyújtott vendéglátó szolgáltatást.
2. A házhoz szállítós (kiszállítós) szolgáltatás igénybe vétele, az ahhoz szükséges adatok átadása önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az Érintettek köre: Minden természetes személy, aki a megrendelés során adatainak megadásával jelzi, hogy Adatkezelő szolgáltatását kívánja igénybe venni.

4. A kezelt adatok köre és célja:

név*	azonosítás
telefonszám*	kapcsolattartás

e-mail cím*	a kiszállítás megszervezéséhez szükséges
kiszállítási határidő*	a kiszállítás megszervezéséhez szükséges
szolgáltatás tárgya, tartalma*	a kiszállítás megszervezéséhez szükséges
kiszállítási cím*	a kiszállításhoz szükséges

A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybe vételének előfeltétele.

5. Az adatkezelés célja a szolgáltatás teljesítése, az Érintettel történő kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel Érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a.) Az Érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon jelzi igényét a kiszállítással kapcsolatban fenti adatainak megadásával együtt;
 - b.) Az Adatkezelő az előre meghatározott időpontban és helyszínre elszállítja a terméket. Az eredetitől eltérő szállítási címben az Érintett és Adatkezelő külön megállapodhatnak, legkésőbb a kiszállítás megkezdéséig;
 - c.) Az Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha megadja elérhetőségét, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy a pontos helyszínt és időpontot leegyeztessék, pontosítsák, vagy a szolgáltatás teljesítése érdekében egyéb információt kérjen vagy szolgáltatson, vagy őt a szolgáltatás esetleges elmaradásáról tájékoztassa.
7. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

11. ADATFELDOLGOZÁS, ADATÁTADÁS ÉS –TOVÁBBÍTÁS:

1. Főszabály alapján Adatkezelő külső adatfeldolgozót nem vesz igénybe, az általa kezelt adatokat maga dolgozza fel.
2. Abban az esetben, ha az Adatkezelő könyvelési, bérszámfejtési feladatokkal, és/vagy kézbesítési, kiszállítási, tárhely/szerverszolgáltatás, rendszergazdai vagy egyéb, adatfeldolgozói feladatnak minősülő feladatokkal harmadik személyt bíz meg, akkor e partner, mint adatfeldolgozó adatai a Szabályzat mellékletében kerülnek meghatározásra.
3. Abban az esetben, ha Adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe, úgy a következő szabályokat kell betartani és betartatni:
 - a.) Az adatfeldolgozó számára az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel;
 - b.) Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, valamint az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért;

- c.) Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe;
 - d.) Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni;
 - e.) Az EU 2016/679. Rendelete 33. cikk (2) bekezdése alapján az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni az Adatkezelőnek;
4. Adatok továbbítására, valamint az Adatkezelő által kezelt adatbázis más adatkezelővel történő összekapcsolására csak az Érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor.
5. Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye meghatározott.
6. Az Érintett hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítással érintett minden adat, az adattovábbítás címzettje, célja, adatkezelés várható ideje ismeretében adja meg.

Adattovábbítás Adatkezelő szervezetén belül

7. Adatok Adatkezelőn belül történő továbbítása kizárólag úgy történhet, ha a továbbítani kívánt adat(ok)hoz a címzett adatgazdának is van hozzáférési jogosultsága. Az adatgazda a továbbítást megelőzően köteles beszerezni a címzett adatgazda hozzáférési jogosultságával kapcsolatos információkat.

Adattovábbítás az Adatkezelőtől eltérő harmadik fél felé

8. Adatkezelő az Érintett által meghatározott adatait szerződéses Partnerei számára akkor továbbíthatja, ha az Adatkezelő az adattovábbítás előtt a Partnert az Érintett számára megnevezte, a várható adatkezelési időt, valamint célt meghatározta és Érintett az adattovábbításhoz hozzájárult. Adatkezelő a Partnereket tájékoztató útján is megnevezheti, ha azt elérhetővé teszi az Érintettek számára. Adatkezelő Partnerei a Szabályzat mellékletében kerülnek meghatározásra.

Az Adatkezelő kizárólag azokat az adatokat továbbíthatja Partnerei számára, amelyekhez Érintett előzetesen hozzájárult.

9. Adatkezelő minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy érvényre juttassa az adatvédelem elveit és a célnak megfelelő, de a lehető legkevesebb adatot továbbítsa Partnerei irányába.
10. Adatkezelő a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adattovábbításokon túl csak az Érintetti felhatalmazás alapján és körében továbbíthat adatot, ezért a más számára történő, továbbá a felhatalmazáson kívül eső más adat továbbítása tilos.

12. ADATBIZTONSÁG, A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA, AZ INFORMÁCIÓ- BIZTONSÁG:

1. Személyes adat csak az adott adatkezelés célja szerint kezelhető.
2. Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket az informatikai eszközök útján tárolt adatállományok tekintetében.
3. Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek.
4. Az Adatkezelő ugyancsak gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
5. Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
6. Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő jelen szabályzattól tartalmilag és formailag elkülönülő szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján is gondoskodhat.
7. Adatkezelő a vonatkozó jogszabályokban, a jelen Szabályzatban és egyéb, adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatokban meghatározott, az adatbiztonság magas fokú érvényesülését biztosító rendben köteles eljárni.
8. Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett Munkatársak megfelelő felkészítéséről, tájékoztatásáról.
9. Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.
10. Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:
 - a.) A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
 - b.) Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
 - c.) Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
 - d.) Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).
11. Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai környezetet oly módon biztosítja, hogy
 - a.) az Érintett által megadott személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott adatokkal és módon kapcsolja össze;

- b.) gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz az Adatkezelőnek csak olyan munkatársai férjenek hozzá, akiknek ez munkaköri kötelezettségükből fakadó feladatuk ellátásához elengedhetetlenül szükséges;
 - c.) az adatok valamennyi módosítása a módosítás időpontjának megjelölésével kerül sor;
 - d.) a hibás adatokat az érintett erre irányuló kérelme alapján a beérkezéstől számított lehető legrövidebb időn belül, de maximum 5 munkanapon belül törli;
 - e.) az adatokról biztonsági mentés készül.
12. Az Adatkezelő az adatok kezelése (így különösen azok tárolása, helyesbítése, törlése) az Érintett tájékoztatás kérése, illetve tiltakozása során az elvárt védelmi szintet nyújtja.
13. Adattovábbításra az Érintett hozzájárulásával, érdekeinek sérelme nélkül, bizalmasan, az ennek teljes mértékben megfelelő informatikai rendszer biztosítása mellett kerül sor az adatkezelés céljának, jogalapjának és elveinek betartása mellett. Az Érintett személyes adatait hozzájárulása nélkül az Adatkezelő nem továbbítja, harmadik személy részére nem teszi hozzáférhetővé, kivéve, ha ezt jogszabály kötelezően írja elő.
14. Az Érintett egyéb, vele közvetlenül, vagy közvetve kapcsolatba nem hozható, beazonosíthatatlan (a továbbiakban anonim) adatai személyes adatnak nem minősülnek.

13. AZ ADATKEZELŐ NYILATKOZATAI:

1. Az Adatkezelő kijelenti, hogy:
- a.) az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően jár el;
 - b.) az adatkezelés során az Adatkezelő tudomására jutott személyes adatokat kizárólag azok a Munkatársak ismerhetik meg, akiknek az adott adatkezeléssel kapcsolatban feladatuk van;
 - c.) gondoskodik arról, hogy a mindenkor hatályos szabályzat az Érintett részére folyamatosan hozzáférhető legyen, ezzel érvényre juttatva az átláthatóság elvét és előzetes tájékoztatás kötelezettségét;
 - d.) a weboldal fejlesztése, Érintetti adatkezelésre is kiterjedő átalakítása esetén a látogatók személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, valamint az adatvédelem elveinek maradéktalan betartása érdekében eljárási szabályokat alakít ki.
 - e.) az Érintettek személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, valamint az adatvédelem elveinek maradéktalan betartása érdekében eljárási szabályokat alakít ki;
 - f.) az általa kezelt adatok megőrzése érdekében az adattároláshoz, feldolgozáshoz és adattovábbításhoz kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő valamennyi intézkedést megteszi, biztosítja;
 - g.) a tőle elvárható módon mindent megtesz az általa kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelem biztosítása, az ehhez szükséges technikai feltételek garantálása érdekében;
 - h.) a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi, azok helytállóságáért felelősségét kizárja;
 - i.) a személyes adatokat harmadik személy részére csak kivételesen és abban az esetben továbbítja, valamint az általa kezelt adatbázist más adatkezelővel csak abban az esetben kapcsolja össze, ha az Érintett ahhoz

kifejezetten hozzájárul, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek;

j.) kizárólag Magyarországon végez tevékenységet, multinacionális vállalatláncához nem tartozik, ezért kötelező szervezeti szabályozást bevezetnie és működtetnie nem szükséges;

k.) belföldi adatkezelő részére történő adattovábbítás(ok)ról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, ha jogszabály ilyeneket előír;

l.) az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel Érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, ha jogszabály ilyeneket előír;

m.) az EU 2016/679. Rendelet 33. cikke alapján a személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettsége keletkezik a felügyelő hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott – megteszi a bejelentést a felügyeleti hatóságnak kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Az adatbiztonsági incidensek bejelentésének kötelezettsége indokolt és nem jelent aránytalan terhet az adatkezelőkre nézve;

n.) ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről, így közli

- az adatvédelmi tisztviselő vagy ennek hiányában a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

- az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

3. Az Adatkezelővel jogviszonyban álló, nem adatfeldolgozási feladatot végző szerződéses Partner adatkezelésének jogszerűségéért az Adatkezelő felelősségét kizárja. Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.

4. Az Adatkezelő a vendégeivel, ügyfeleivel, vásárlóival, ismerőseivel a Facebook közösségi média felületen is kapcsolatot tart.

Az ezzel kapcsolatos adatkezelési kérdésekre a Szabályzat, valamint a Facebook adatkezelési szabályzata rendelkezései megfelelően irányadóak.

5. Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó jogszabályi előírások az irányadóak.

B a l l ó s z ö g , 2021. július 26.

BALLÓ PIZZA KORLÁTOLT TÁRSASÁG

6035 Ballószög, III. körzet tanya 71. b. épület

Papincsák József ügyvezető

A BALLÓ PIZZA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
(6035 Ballószög, III. körzet tanya 71. b. épület)
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA
MELLÉKLETE

1./Könyvelés, adóbevallás, adótanácsadás, SZJA bevallás, munkaügyi, bér- és TB ügyintézés:

ADOLAND Könyvelő és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 6000 Kecskemét, Mogoró utca 46.

Telephely: 6000 Kecskemét, Csányi utca 1-3.

Elérhetőség: tosay@freemail.hu

1./PlaccOn vendéglátó szoftver:

Primestore Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1067 Budapest, Podmaniczky utca 31., 3. emelet 18.

Elérhetőség: www.placson.hu

B a l l ó s z ö g , 2021. július 26.

BALLÓ PIZZA KORLÁTOLT TÁRSASÁG
6035 Ballószög, III. körzet tanya 71. b. épület
Papincsák József ügyvezető

